

Утверждена
приказом министерства образования
Иркутской области
от 12 апреля 2019 г. N 28-мпр

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ
ЭКЗАМЕНА В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Иркутской области
от 30.06.2020 N 41-мпр)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Иркутской области разработана в соответствии:

1) с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года N 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";

2) с [приказом](#) Рособнадзора от 18 июня 2018 года N 831 "Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы";

3) с [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года N 491 "Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников";

4) с [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года N 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

5) с методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

2. Организационно-технологическая схема устанавливает единые требования к организации и

проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определяет функции и взаимодействие исполнителей и распространяется на все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, расположенные на территории Иркутской области, независимо от организационно-правовой формы и форм собственности (далее - образовательные организации).

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

3. Информирование граждан о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) на территории Иркутской области осуществляется на сайтах www.minobr.irkobl.ru, www.igo38.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

Телефоны горячей линии: (3952) 24-12-60 - министерство образования Иркутской области, (3952) 53-40-84 - региональный центр обработки информации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4. Обеспечение условий проведения ГИА на территории Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области.

5. Министерство образования Иркутской области назначает лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА на территории муниципального образования Иркутской области по представлению органов местного самоуправления (далее - муниципальные координаторы ГИА-11).

6. Специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы при проведении ГИА взаимодействуют с органами местного самоуправления по месту фактического расположения учреждения (филиала учреждения).

7. Заявления на участие в экзамене подаются в места регистрации, определяемые правовым актом министерства образования Иркутской области.

8. Выдача уведомления о регистрации на экзамен осуществляется в местах регистрации на сдачу экзаменов за две недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету.

9. Ответственность за информирование участников экзаменов и выдачу уведомлений о регистрации на экзамен несут органы местного самоуправления.

Ответственность за информирование и выдачу уведомлений о регистрации на экзамен выпускников прошлых лет и обучающихся СПО г. Иркутска и обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, несут организации, зарегистрировавшие данных участников на сдачу экзаменов.

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

10. В Иркутской области ГИА проводится с применением следующих технологий:

1) печать в аудиториях пункта проведения экзамена (далее - ППЭ) полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудиториях;

2) перевод бланков участников ГИА в электронный вид в штабе ППЭ (сканирование бланков в ППЭ);

3) использование ЭМ на бумажных носителях;

4) доставка бланков участников ГИА в РЦОИ.

Технологии проведения ГИА в каждом муниципальном образовании Иркутской области утверждаются ГЭК.

При организации ППЭ на дому, в медицинских учреждениях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащих под стражей, используется ЭМ на бумажных носителях. При наличии технических и организационно-технологических возможностей допускается печать полного комплекта черно-белых ЭМ в аудитории ППЭ.

11. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Иркутской области осуществляет Государственное автономное учреждение Иркутской области "Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования" (далее - Центр), на которое возложены функции РЦОИ.
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

12. Обмен информацией при взаимодействии федеральной и региональной информационных систем обеспечения проведения ГИА (далее - ФИС и РИС), формирование и ведение РИС осуществляются в соответствии с планом-графиком Рособнадзора.

13. Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС осуществляет РЦОИ.

Взаимодействие между ФИС и РИС осуществляется по защищенному каналу связи Vip Net Client (далее - защищенный канал связи).

14. Поставщиками информации в РИС являются МСУ, образовательные организации. Внесение информации в РИС на муниципальном уровне обеспечивают пункты первичной обработки информации (далее - ППОИ) в соответствии с региональным графиком внесения сведений в РИС. Перечень, места расположения и руководители ППОИ утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МСУ. Деятельность ППОИ регулируется соответствующим положением, утвержденным нормативным правовым актом министерства образования Иркутской области. Взаимодействие между РЦОИ и ППОИ осуществляется по защищенному каналу связи.
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

15. Проверка экзаменационных работ ГИА осуществляется региональными предметными комиссиями на базе Центра.
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

Работа конфликтной комиссии осуществляется по адресу: г. Иркутск, Лыткина, 75А, на базе Центра.
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

16. При проведении ЕГЭ с применением технологии печати ЭМ, сканирования бланков участников экзамена в штабе ППЭ, а также экзамена по иностранным языкам с проведением устных коммуникаций используются токены с записанным ключом шифрования, выданные членам ГЭК.

Количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК.

Количество технических специалистов, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один технический специалист на каждые пять аудиторий, но не менее двух технических специалистов на ППЭ.

17. К проведению ГИА допускаются лица, прошедшие обучение по вопросам нормативно-правового обеспечения, инструктивно-методического сопровождения ГИА.

РЦОИ проводит обучение для муниципальных координаторов ГИА-11.

Члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне

аудитории, общественные наблюдатели проходят дистанционное обучение на федеральной учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА, на портале edu.rustest.ru. Документом, подтверждающим прохождение обучения, является сертификат.

Органы местного самоуправления несут ответственность за прохождение обучения специалистами на учебной платформе.

Подготовку ассистентов, экзаменаторов-собеседников и общественных наблюдателей организуют органы местного самоуправления.

(в ред. [Приказа](#) министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

18. Экзамены проводятся в ППЭ. Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ, а также требований, предъявляемых к ППЭ, установленных в Порядке.

В условиях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ППЭ организуются с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по проведению экзаменов и итоговой аттестации.

Места расположения и распределение участников экзаменов по ППЭ утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МСУ и согласованию с председателем ГЭК.

(п. 18 в ред. [Приказа](#) министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

19. МСУ в пределах своей компетенции обеспечивают соответствие санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям помещений, необходимых для проведения ГИА.

В условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) МСУ организует проведение экзаменов с соблюдением следующих требований:

проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения экзаменов до их начала и после завершения;

при входе в здание, на базе которого организован ППЭ, обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников экзамена, сопровождающих, сотрудников ППЭ с признаками респираторных заболеваний;

установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

составить график входа в здание участников экзамена и сотрудников ППЭ;

исключить скопление участников экзамена;

в аудиториях обеспечить социальную дистанцию между участниками экзамена не менее 1,5 метра и зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку);

предусмотреть возможность оснащения помещений ППЭ оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии детей;

обеспечить сотрудников ППЭ средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки);

организовать питьевой режим, обеспечив достаточное количество одноразовых емкостей.

(п. 19 в ред. [Приказа](#) министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

20. Доставку в ППЭ обучающихся организуют органы местного самоуправления. Иные

участники ГИА прибывают в ППЭ самостоятельно.

21. Члены ГЭК, организаторы, технические специалисты ППЭ, экзаменаторы-собеседники, ассистенты назначаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению органов местного самоуправления и по согласованию ГЭК Иркутской области.

Распределение между ППЭ руководителей, организаторов ППЭ, членов ГЭК и технических специалистов утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области по согласованию с ГЭК.

Руководителей ППЭ утверждает председатель ГЭК по представлению МСУ.
(п. 21 в ред. [Приказа](#) министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

22. Руководители МСУ несут ответственность за обеспечение ППЭ необходимым количеством организаторов, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников.

Ассистентом ребенка-инвалида, инвалида участника экзамена может быть назначен родитель (законный представитель), работник ОО. Данные об ассистентах вносятся в РИС.

23. В целях оптимизации условий проведения экзамена допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению экзамена на дому, в медицинской организации, по согласованию с ГЭК.

24. ППЭ оборудуется стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения в аудиториях и штабе ППЭ на базе ноутбуков или ip-камер.

По решению ГЭК ППЭ оборудуется средствами подавления сигналов подвижной связи.
(п. 24 в ред. [Приказа](#) министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

25. Помещение руководителя ППЭ (далее - штаб ППЭ) и аудитории, предназначенные для проведения экзаменов, оснащаются техникой и аппаратно-программным комплексом в соответствии с Порядком и технологией проведения экзамена.

ППЭ дополнительно оснащается резервным оборудованием: станции печати, авторизации, сканирования, записи устных ответов, принтеры и сканеры, в соответствии с количественными и техническими характеристиками, представленными Рособрнадзором в методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в ППЭ.

26. Штаб ППЭ обеспечивается каналом связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и установленным специализированным программным обеспечением для получения ключа доступа к ЭМ.

27. Для осуществления видеонаблюдения и получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ посредством онлайн наблюдения, в штабе ППЭ используется специальное программное обеспечение - CCTV-приложение или портал smotriega.ru.

28. В ППЭ размещаются таблички, оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники экзаменов и лица, привлекаемые к проведению экзаменов, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи.

29. При оснащении штаба ППЭ основная станция авторизации устанавливается на отдельный компьютер (ноутбук), резервная станция авторизации может быть совмещена с другой резервной станцией ППЭ.

30. Перед началом периода проведения ЕГЭ компьютерам, на которые будет установлено ПО для проведения экзамена, присваивается уникальный в рамках ППЭ номер. Изменять уникальный номер в течение экзаменационного периода запрещено.

31. В штабе ППЭ находится подготовленное и проверенное дополнительное (резервное)

оборудование, необходимое для проведения экзамена: основной и резервный флеш-носитель, USB-модем, резервные картриджи, внешние CD(DVD)-ROM, резервные кабели, резервные аудиогарнитуры (для проведения экзамена по иностранному языку (устная часть)).
(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

32. Штаб ППЭ оборудуется сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ.

В штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия, передачи на сканирование (при использовании технологии перевода бланков участников в электронный вид в штабе ППЭ) и для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.

33. В качестве аудиторий для проведения экзамена могут быть использованы классы, спортивные и актовые залы.

На дверях аудиторий, используемых для проведения экзамена, размещаются заметные обозначения их номеров.

Рабочие места участников экзамена в аудиториях обозначаются заметным номером. Для контроля времени на экзамене в каждой аудитории размещаются настенные часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА.

На время проведения экзамена в аудиториях закрываются стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам, шкафы опечатываются.

Подготавливаются места для организаторов и общественного наблюдателя.

34. Проверка готовности ППЭ проводится в два этапа:

1) не позднее чем за две недели до начала экзаменов - членами ГЭК. Проверяется на соответствие требованиям, предъявляемым ППЭ, в том числе проверяется сохранность и работоспособность оборудования ППЭ. По итогам проверки заполняется соответствующий протокол готовности ППЭ;

2) не позднее чем за один календарный день до начала экзамена - руководителем ППЭ и руководителем организации, на базе которого организован ППЭ. По итогам проверки заполняется форма ППЭ-01 "Акт готовности ППЭ".

35. В ППЭ проводятся техническая подготовка и контроль технической готовности не ранее пяти дней и не позднее 16-00 местного времени календарного дня до дня проведения экзамена.

Техническая подготовка включает в себя организационно-технологические действия по подготовке к предстоящим экзаменам. По завершении технической подготовки технический специалист передает статус в системе мониторинга готовности ППЭ на станции авторизации в штабе ППЭ.

Контроль технической готовности ППЭ выполняется совместно техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ. По завершении контроля технической готовности технический специалист передает статус о проведении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в штабе ППЭ с приложением протоколов технической готовности со всех подготовленных станций, включая резервные.

Контроль за соблюдением регламентных сроков осуществления этапов подготовки и проведения экзамена в ППЭ, отраженных в системе "Мониторинг готовности ППЭ", осуществляют член ГЭК и руководитель ППЭ.

(абзац введен [Приказом](#) министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

36. В период проведения контроля технической готовности в штабе ППЭ выполняется печать дополнительных бланков N 2 (далее - ДБО N 2), в том числе ДБО N 2 для проведения китайского языка в случае проведения в ППЭ экзамена по китайскому языку.

Печать ДБО N 2 выполняется на станции авторизации в присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭК.

При организации печати ДБО N 2 необходимо учитывать следующее: каждый ДБО N 2 имеет QR-код и штрих-код; печать осуществляется пакетами от 1 до 20 бланков; повторная печать одного и того же бланка не предусматривается; на бланке по китайскому языку дополнительно заполнены поля "Код предмета", "Название предмета".

Запрещено копирование ДБО N 2 и использование ДБО N 2 стандартного типа на экзамене по китайскому языку.

Качественно распечатанные бланки ДБО N 2 остаются на хранении в ППЭ в сейфе, расположенном в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения, до дня проведения экзамена.

Некачественные и бракованные ДБО N 2 уничтожаются в штабе ППЭ в зоне видимости камер в присутствии члена ГЭК. Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК и техническим специалистом составляет акт об уничтожении некачественных бланков с указанием номеров ДБО N 2 для учета ЭМ.

В случае обнаружения нехватки ДБО N 2 в ППЭ во время проведения экзамена осуществляется печать очередного пакета ДБО N 2 в штабе ППЭ.

Руководитель ППЭ контролирует количество доступных для печати ДБО N 2 в разделе "ДБО N 2" в ПО "Станция авторизации" и при необходимости увеличения лимита обращается в РЦОИ. В случае превышения выделенного лимита номеров руководитель ППЭ в служебной записке на имя руководителя РЦОИ сообщает о причинах превышения и о количестве дополнительных номеров ДБО N 2.

(п. 36 в ред. [Приказа](#) министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

37. РЦОИ передает защищенные паролем списки распределения участников экзамена и работников ППЭ через станцию авторизации в ППЭ или по защищенному каналу связи в МСУ не позднее 16.00 часов за день до проведения экзамена. МСУ передает в ППЭ файлы автоматизированного распределения на внешнем носителе.

В день экзамена не ранее 7 часов 30 минут руководитель ППЭ получает пароль расшифровки списков распределения в личном кабинете на информационном портале РЦОИ. В случае возникновения технических проблем пароль для расшифровки файлов передается через Skype.

38. Трансляция и видеозапись в помещении штаба ППЭ начинаются за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ и завершаются после передачи всех материалов члену ГЭК. В случае применения в ППЭ технологии сканирования ЭМ в ППЭ видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ.

39. Во всех аудиториях трансляция изображения осуществляется в режиме реального времени с 8-00 и завершается после того, как организатор зачитал данные протокола о проведении экзамена в аудитории.

40. В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА более чем на 1 час от начала проведения экзамена (10-00 ч) член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ (аудитории) с

оформлением соответствующих форм ППЭ.

41. При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ участник экзамена в ППЭ не допускается, член ГЭК фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность у выпускника прошлых лет, обучающегося в СПО, а также обучающегося, получающего среднее общее образование в иностранных образовательных организациях (далее - участник ЕГЭ), он не допускается в ППЭ. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске такого участника в ППЭ.

Участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства, после повторного разъяснения не допускается в ППЭ. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства.

42. Участник ГИА (ЕГЭ), опоздавший на экзамен, допускается к сдаче ГИА (ЕГЭ) в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику. Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК составляют акт в свободной форме. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзаменов не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ.

43. Печать, раскладка и упаковка ЭМ в аудитории ППЭ проводятся в зоне видимости камер видеонаблюдения на специально подготовленном столе.

Печать ЭМ, выдача участникам, проведение инструктажа во всех аудиториях должны завершиться не позднее 10-40 час.

44. В ППЭ на дому, в медицинской организации непосредственно в помещении, где находится участник ЕГЭ, должно быть организовано видеонаблюдение без возможности трансляции в сети "Интернет" (в режиме офлайн).

Видеозапись из ППЭ передается в РЦОИ по защищенному каналу связи (или на отчуждаемых носителях) в течение 2 календарных дней после завершения соответствующего экзамена.

45. Видеозапись из аудиторий в ППЭ, передача из которых невозможна по каналам связи, передается из ППЭ в РЦОИ по защищенному каналу связи (или на отчуждаемых носителях) не позднее 1 календарного дня после завершения соответствующего экзамена.

46. Видеозаписи из ППЭ, расположенных в труднодоступной отдаленной местности, передаются из ППЭ в РЦОИ по защищенному каналу связи (или на отчуждаемых носителях) не позднее 5 календарных дней после завершения этапа экзаменов.

47. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам для проведения раздела "Аудирование" аудитории оборудуются средствами воспроизведения аудиносителей. Допуск опоздавших участников экзамена в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена или если участники экзамена в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

48. Руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и исполнение порядка проведения ГИА в ППЭ на всех этапах проведения экзаменов.

(в ред. [Приказа](#) министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

49. Сотрудники ППЭ выполняют свои должностные обязанности в соответствии с утвержденными Инструкциями для лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ.

49(1). Министерство образования Иркутской области обеспечивает прохождение ГИА обучающимся, отказавшимся дать согласие на обработку персональных данных.

Для сдачи ГИА участник подает заявление руководителю образовательной организации на участие в ГИА без согласия на обработку персональных данных, а также в ГЭК с просьбой предоставить возможность пройти ГИА без обработки его персональных данных.

Протоколом ГЭК обучающийся допускается к сдаче ГИА без внесения персональных данных в РИС и ФИС с определением для него ППЭ, аудитории и места. Данный протокол направляется в ППЭ.

На этапе проведения экзамена организаторы в аудитории, в которую распределен участник, по завершении основной печати ЭМ, иницируют дополнительную печать и распечатывают комплект ЭМ для участника экзамена, отказавшегося от обработки персональных данных.

При заполнении бланков данный участник в бланке регистрации не указывает данные о документе, удостоверяющем личность. Организатор в аудитории механически исключает (вырезает ножницами) штрих-коды на экзаменационных бланках участника ГИА, отказавшегося от предоставления своих персональных данных, в его присутствии.

Все сопроводительные документы оформляются вручную.

После завершения экзамена в аудитории индивидуальный комплект, содержащий бланк регистрации, бланк ответов N 1, бланк ответов N 2 (лист 1 и лист 2), ДБО N 2 (при наличии), КИМ, а также вырезанные штрих-коды бланков, указанного участника, организаторы в аудитории упаковывают в отдельный конверт, указав на конверте номер ППЭ, номер аудитории, экзамен, дату экзамена, количество бланков Р, бланков ответов N 1, бланков ответов N 2 (лист 1 и лист 2), ДБО N 2 (при наличии), количество вырезанных штрих-кодов. Передают конверт с ЭМ руководителю ППЭ в штабе ППЭ.

Руководитель ППЭ при приеме материалов из аудитории не вскрывает (вскрывать запечатанный конверт запрещается) полученный конверт и помещает его в сейф для хранения ЭМ.

На этапе завершения обработки ЭМ в штабе ППЭ и передачи их в РЦОИ руководитель ППЭ передает ЭМ участника ГИА, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных, члену ГЭК для передачи и дальнейшей обработки в РЦОИ.

Член ГЭК в этот же день доставляет ЭМ в РЦОИ.

РЦОИ обеспечивает проверку экзаменационных работ участников, отказавшихся от внесения персональных данных в информационные системы, в соответствии с Порядком проведения ГИА без внесения деперсонализированных сведений в РИС и ФИС.

При проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел "Говорение") КИМ для участника, не давшего согласие на обработку персональных данных, предоставляется на съемном электронном носителе.

Контроль за соблюдением таким участником экзамена по иностранным языкам (раздел "Говорение") времени на выполнение им заданий КИМ, а также запись его ответов на аудионоситель осуществляется организатором в аудитории и/или техническим специалистом.

Проверка экзаменационных работ осуществляется в РЦОИ. Руководитель РЦОИ (или уполномоченное им лицо) передает конверт с ЭМ участника председателю соответствующей ПК с соблюдением защиты конфиденциальной информации от третьих лиц.

Председатель ПК организует проверку всех частей экзаменационной работы и возвращает проверенную работу руководителю РЦОИ (или уполномоченному лицу).

В РЦОИ первичные баллы участников переводятся в тестовые.

Полученный результат утверждается ГЭК и доводится до сведения участников.
(п. 49(1) введен [Приказом](#) министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ИНВАЛИДОВ

(в ред. [Приказа](#) министерства образования Иркутской области
от 30.06.2020 N 41-мпр)

50. МСУ муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования, организации, осуществляющие регистрацию на экзамены выпускников прошлых лет и обучающихся СПО г. Иркутска, предоставляют в министерство образования Иркутской области копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медикоэкспертизы, детей-инвалидов, инвалидов до 1 марта текущего года.

51. Участники экзаменов с ОВЗ (слабослышащие, глухие, слабовидящие, слепые) с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами, определенными в Порядке.

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата письменная экзаменационная работа может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В аудиториях ППЭ устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и не содержащие информации по сдаваемому учебному предмету.

52. Количество рабочих мест в каждой аудитории, в которых сдают экзамен участники экзаменов с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды, определяется в зависимости от категории заболевания, технических средств, используемых участниками экзамена:

слепые, поздно ослепшие - не более 8 человек в аудитории;

слабовидящие - не более 12 человек;

глухие и позднооглохшие - не более 6 человек;

слабослышащие - не более 10 человек;

с тяжелым нарушением речи - не более 12 человек;

с нарушением опорно-двигательного аппарата - не более 10 человек.

53. При необходимости участника ГИА с ОВЗ обеспечивают питанием его родители (законные представители). Руководитель ППЭ организует питание участника с ОВЗ на территории ППЭ. Время и продолжительность перерывов зависят от состояния здоровья участника ГИА с ОВЗ.

54. Исключен. - [Приказ](#) министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр.

55. Перенос ответов слепых участников экзаменов на бланки ГИА осуществляется комиссией тифлопереводчиков, которая размещается в специально выделенном и оборудованном средствами видеонаблюдения помещении на базе ППЭ или РЦОИ (по решению ГЭК Иркутской области). В течение всего времени работы комиссии присутствуют член ГЭК и по возможности общественный наблюдатель.

В помещение, выделенное для работы комиссии тифлопереводчиков, ограничивается доступ

посторонних лиц и обеспечивается соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

56. Для участника с ОВЗ, выбравшего увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ЕГЭ на 1,5 часа, но не требующего специализированной аудитории, допускается проведение экзамена в общей аудитории.

5. ПЕРЕДАЧА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ
(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области
от 30.06.2020 N 41-мпр)

57. Передача экзаменационных материалов в ППЭ и передача экзаменационных материалов на обработку в РЦОИ осуществляются в соответствии с Инструкцией о порядке приема, передачи, хранения и уничтожения материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6. Утверждение результатов ГИА.
Информирование участников ГИА о результатах

58. После получения из ФГБУ "Федеральный центр тестирования" результатов централизованной проверки экзаменационных работ РЦОИ передает данные о результатах экзаменов в ГЭК для их утверждения.

59. В день утверждения результатов РЦОИ отправляет в МСУ протоколы результатов экзаменов по защищенному каналу связи.

60. МСУ в день получения результатов экзаменов по соответствующему учебному предмету направляют их в образовательные организации, расположенные на территории данного муниципального образования, для информирования обучающихся о полученных ими результатах.

61. Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО информируются о полученных ими результатах в местах регистрации на экзамены.

62. Ответственность за своевременное информирование участников о результатах экзамена возлагается на руководителей МСУ.

63. Участники ЕГЭ могут ознакомиться с полученными ими результатами ЕГЭ на сайте www.igo38.ru, а также на официальном информационном портале единого государственного экзамена в сети "Интернет" <http://ege.edu.ru> в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

Заместитель министра образования
Иркутской области
М.А.ПАРФЕНОВ
